شماره : {LetterNumber}

تاریخ : {LetterDate}

پیوست : {Attachment}

دانشگاه آزاد اسلامی

واحد تهران مرکزی

بسمه تعالی

تولید، پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها

روسای محترم دانشکده ها

سلام علیکم

به منظور برگزاری هر چه بهتر امتحانات مجازی نیمسال دوم 99-1400 موارد زیر مورد توجه و اهتمام قرار گیرد.

الف– دانشکده ها:

1-امتحانات نیمسال دوم 99-1400 در بازه زمانی 12 الی 30 تیرماه مطابق برنامه امتحانی ثبت شده در سامانه آموزشیار برگزار خواهد شد.

2-در هر دانشکده **ستاد امتحانات** دانشکده - متشکل از رئیس یا معاون دانشکده، مدیران گروهها، مدیر آموزش، مسئول امتحانات و نماینده پشتیبانی فنی دانشکده تشکیل شود و در تمام مدت امتحانات فعالانه بر برگزاری امتحانات مجازی نظارت داشته باشد و در صورت بروز هر گونه مشکلی در همان روز صورتجلسه روزانه امتحانات ثبت گردد. **شماره تماس های پاسخگویی فعال ستاد امتحانات هر دانشکده** به دانشجویان اطلاع رسانی گردد و به اداره کل آموزش نیز حداکثر تا تاریخ 7 تیرماه ارسال گردد تا با هماهنگی با روابط عمومی اطلاع رسانی گردد.

3-امتحانات نیمسال دانشجویان دوم دانشجویان **مقطع کارشناسی می بایست در سامانه دان** صورت گیرد و **ورود دانشجویان به سامانه برای حضور در جلسه امتحان الزامی** است و در غیر اینصورت غایب امتحان در نظر گرفته می شوند.

4-امتحانات دانشجویان **تحصیلات تکمیلی مانند ترم های قبل در اختیار استاد** است و استاد می تواند امتحان خود را در سامانه دان و یا سایر سامانه های مجاز برگزار نماید.

5 -**ایمیل اداره امتحانات** هر دانشکده به دانشجویان اطلاع رسانی شود تا در صورت بروز مشکل بتوانند پاسخنامه خود را ارسال نمایند. در مدت امتحانات ایمیل اداره امتحانات هر ۴۸ ساعت بخاطر بررسی ظرفیت ایمیل ها چک شود و پاسخنامه های ارسالی تخلیه و در پوشه های مجزا با ذکر تاریخ ضبط گردد.

6-در صورت برگزار نشدن امتحان هر درسی بخاطر مشکلات فنی، می بایست **اطلاعات آن درس و مشکل توسط ستاد امتحانات صورتجلسه گردد** تا برای ایجاد جلسه امتحان در زمان دیگر (در آخرتمام امتحانات) برنامه ریزی گردد.

7-**امتحانات دروس عملی** طبق برنامه ریزی دانشکده ها با هماهنگی با اساتید و دانشجویان می تواند به اختیار دانشکده ها بصورت حضوری یا مجازی با رعایت کامل پروتکل های بهداشتی صورت پذیرد.

8 -**امتحانات معرفی به استاد** در سامانه دان برگزار نمی گردد و در دانشکده با هماهنگی با دانشجو و استاد به صورت حضوری صورت می گیرد.

9-در مورد **تداخل زمانی امتحان**، در صورت عدم مدیریت زمان امتحان بطور همزمان توسط دانشجو، بهتر است دانشجو بطور حضوری برای امتحان مجازی در دانشکده شرکت کند تا مدت زمان امتحان او توسط دانشکده قابل افزایش باشد.

ب) اساتید:

1 -اساتید سئوالات امتحانی را **بصورت تشریحی** طراحی نمایند. حداکثر نمره امتحان مجازی بین 10 الی 12 نمره در نظر گرفته شود. سئوالات باید بصورت تحلیلی و مقایسه ای طراحی گردد.

2 -اساتید می بایست **حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از امتحان** ، سئوالات امتحانی را در سامانه دان بارگذاری نمایند. نحوه بارگذاری امتحان مانند ترم قبل خواهد بود. اساتید باید **مدت زمان امتحان و ایمیل** خود را حتما در سامانه و در برگه سئوالات ثبت کنند تا دانشجویان در موارد ضروری قادر به ارسال پاسخنامه به ایمیل استاد باشند.

3 -**مدت زمان** امتحان 60 دقیقه و در مورد دروس ریاضی و فنی حداکثر 90 دقیقه در نظر گرفته شود.

4 -اساتید باید هر چه سریعتر برنامه امتحانی ثبت شده در آموزشیار را با برنامه ثبت شده در دان مقایسه نمایند . **در صورت وجود هر گونه مغایرت در رابطه با نام درس، یا تاریخ امتحان،** جهت رفع سریعتر **مشکلات** ؛ مغایرت ها توسط معاونین دانشکده یا مدیران گروه، به گروه واتساپی معاونین و یا گروه معاونین و مدیران گروه ارسال نمایند.

5 -در صورت عدم وجود برنامه امتحان در سامانه به منظور رفع مشکل و ایجاد آزمون برای درس، **مشخصات نام درس، کد استاد ، زمان امتحان و ایمیل استاد** حتما 48 ساعت قبل از هر امتحان ارسال گردد.

6 -اساتید در **بارگذاری به موقع سئوالات** خود نهایت دقت را داشته باشند. اسامی اساتیدی که سئوالات را بارگذاری نکرده اند بطور روزانه اطلاع رسانی خواهد شد و موارد سریعاً باید توسط دانشکده ها پیگیری شود تا اساتید سئوالات را بارگذاری نمایند.

7 -در مورد امتحانات تحصیلات تکمیلی که به اختیار استاد در سامانه دیگری علاوه بر دان انجام می گیرد، اساتید ملزم به ثبت مستندات امتحان و ارایه آنها به مدیر گروه می باشند.

ج– دانشجویان

1-امتحانات دانشجویان کارشناسی می بایست در سامانه دان صورت گیرد و **ورود دانشجو به سامانه الزامی است در غیر اینصورت غایب امتحان** محسوب خواهد شد.

۲ -دانشجویان 10 الی ۱۵ دقیقه قبل از شروع **امتحانات وارد سامانه دان واحد تهران مرکزی** به آدرس iauctb.daan.ir شوند.

3-دانشجویان موظف هستند پس از شروع آزمون با توجه به مدت زمان پاسخگویی سوالات، **پاسخنامه را حتماً در سیستم دان بارگذاری** نمایند. چنانچه دانشجو در بارگذاری سئوالات به هر علتی مشکل داشت می تواند ، پاسخنامه را **حداکثر ۱۰ الی ۱۵ دقیقه بعد از اتمام امتحان به ایمیل استاد یا ایمیل اداره امتحانات دانشکده** خود ارسال نمایند.

4-دانشجویان قبل از بارگذاری پاسخنامه ، مشخصات خود شامل نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی ، نام درس، نام استاد را به صورت خوانا روی برگه پاسخنامه امتحان یا کاغذA4 نوشته و سپس بارگذاری نمایند.

5 -دانشجویان حتما قبل از زمان امتحانات در عنوان ایمیل ارسالی، **نام و نام خانوادگی ، شماره دانشجویی، نام درس و استاد** را بنویسند. ایمیل اساتید در برگه سئوالات وجود دارد و ایمیل اداره امتحانات از طریق آموزش دانشکده ها اطلاع رسانی شده است.

6-دانشجویان حتما هر چه سریعتر برنامه امتحانی ثبت شده در برنامه امتحانی آموزشیار را بدقت با برنامه ثبت شده در دان مقایسه نموده و در صورت وجود هر گونه مشکلی در ثبت آزمون و تاریخ امتحان، مشکلات را به پشتیبانی های فنی در دانشکده اطلاع رسانی کنند تا قبل از زمان امتحان مشکلات آنها رفع شود .

7 -دانشجویان در صورت بروز هر گونه مشکل در زمان برگزاری امتحانات مجازی حتما با شماره تماس های اعلام شده ستاد امتحانات و پشتیبانی فنی دانشکده مربوطه تماس بگیرند.

8 -توصیه می شود دانشجویان از طریق کامپیوتر و یا لپ تاپ در امتحانات شرکت کنند و نرم افزارهای باز کردن فایل های pdf و تصویری و کاهش دهنده حجم تصویر را داشته باشند.

9-در صورت **تداخل امتحان** توصیه می شود دانشجو برای مدیریت زمان حضوری به دانشکده مراجعه نماید تا وقت اضافی برای پاسخگویی به دو امتحان برای دانشجو در نظر گرفته شود.

10-امتحان **دروس معرفی به استاد** بصورت حضوری با هماهنگی با آموزش دانشکده انجام می گیرد.

11-با توجه به برنامه احتمالی خاموشی های منطقه ای در روزهای امتحان توصیه می شود دانشجویان به برنامه زمانبندی خاموشی ها توجه داشته باشند و تلفن همراه و لپ تاپ خود را بطور کامل شارژ کنند و در بازه امتحانی خود حتماً اینترنت موبایلی نیز در اختیار داشته باشند تا در صورت ضرورت بتوانند از آن استفاده نمایند.